



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 4/2019 - CDAE/DREP/DGCE/RIFB/IFB

PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA - CAMPUS Ceilândia, nomeado pela Portaria nº 517, de 06 de maio de 2019, publicada no Diário Oficial da União de 07 de maio de 2019, no uso das atribuições legais e regimentais, torna público a abertura do Edital para o Programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico-Científico (apoio à participação em eventos acadêmicos), previsto na Resolução 14/2014-CS/RIFB, ANEXO XII, no período de 16/05/2019 a 29/11/2019.

1. DO OBJETIVO DO EDITAL

1.1 O presente Edital objetiva selecionar estudantes para o Programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico-Científico - PADTC, visando estimular o desenvolvimento dos estudantes em sua formação intelectual, acadêmica, técnica e profissional, possibilitando a formação integral do discente.

2. DOS AUXÍLIOS OFERTADOS

2.1 Esta seleção refere-se à concessão de Auxílio individual ao estudante por edital, conforme Art. 3º, inciso I da PAE e contempla o apoio à participação do estudante em eventos técnico-científico como congressos, conferências, convenções, jornadas, fóruns, encontros, simpósios, seminários, feiras profissionais, minicursos, mesas redonda, rodas de conversa, colóquios, workshops e oficinas para o qual pleiteia o(s) auxílio(s).

2.2 O Programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico-Científico - PADTC será viabilizado mediante repasse financeiro para:

I - Pagamento, total ou parcial, de inscrição no evento do qual o estudante participará;

II - Despesas, total ou parcial, referente à alimentação e hospedagem exclusivamente nos casos em que o evento ocorrer fora do Distrito Federal, tendo a cobertura dessa despesa limitada a 5 (cinco) dias;

III - Despesas referentes ao deslocamento entre o Distrito Federal e a cidade do evento ou despesas referentes ao deslocamento local, quando o evento for dentro do Distrito Federal, respeitando os valores/quilometragem dispostos na Tabela 1.

2.3 Os auxílios de alimentação, hospedagem e transporte de que se tratam os incisos II e III não serão repassados caso sejam disponibilizados e/ou organizados pelo Campus/IFB ou pela instituição responsável pelo evento.

2.4 Os auxílios descritos neste Edital podem ser cumulativos.

2.5 Este Edital não disponibiliza auxílios para a confecção de materiais, como banners, faixas e similares.

2.6 Os auxílios serão ofertados no limite do orçamento disponível para esse fim.

2.7 Caso o valor da inscrição seja superior ao disposto na Tabela 1, a responsabilidade

pela complementação do valor será do(a) estudante.

3. DOS VALORES PARA OBTENÇÃO DOS AUXÍLIOS

3.1 Os valores dos auxílios serão disponibilizados de acordo com a Tabela 1:

TABELA 1 - CRITÉRIOS E VALORES DO(S) AUXÍLIO(S)

CRITÉRIOS E VALORES DO(S) AUXÍLIO(S)		
AUXÍLIO	VALOR DO AUXÍLIO	
Despesa Inscrição em Evento	O valor do auxílio será igual ao valor da inscrição no evento, não ultrapassando o valor máximo de R\$ 440,00 (quatrocentos e quarenta reais). Caso o valor da inscrição seja superior a R\$ 440,00, a responsabilidade pela complementação do valor será do(a) estudante.	
Despesa Hospedagem/Alimentação	O valor do auxílio será de R\$ 205,00 (duzentos e cinco reais) por dia de permanência do(a) estudante no evento para auxílio-alimentação e auxílio-hospedagem, com cobertura limitada a 5 (cinco) dias; ou de R\$60,00 (sessenta reais) por dia de permanência do(a) estudante no evento apenas para auxílio-alimentação, caso o evento já disponibilize local para hospedagem com cobertura limitada a 5 (cinco) dias; Observação: Quando o evento ocorrer dentro do DF, o estudante terá direito apenas ao Auxílio Alimentação.	
Despesa Transporte	Este auxílio será disponibilizado conforme a distância, em quilômetros, correspondente entre o Campus em que o aluno estuda e o local do evento que o estudante participará, e obedecerá aos valores discriminados abaixo.	
	Observação 1: A aferição da distância será por meio do menor trecho indicado pelo aplicativo do Google Maps (endereço eletrônico: https://maps.google.com.br). Os valores abaixo referem-se aos deslocamentos de ida e volta.	
	Valores/quilometragem correspondente	
	até R\$ 130,00	até 150 km
	até R\$ 250,00	de 151 a 300 km
	até R\$ 380,00	de 301 a 500 km
	até R\$ 760,00	de 501 a 1.000 km
	até R\$ 1.000,00	de 1.001 a 1.500 km
até R\$1.500,00	mais de 1.500km	

4. DO CRONOGRAMA

4.1 Os projetos de participação em evento deverão ser entregues na Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social (CDAE) do Campus Ceilândia, **com antecedência mínima de 20 (vinte) dias e máxima 60 (sessenta) dias da realização do evento.**

4.2 Os resultados das solicitações serão publicados pela CDAE, no endereço eletrônico <http://www.ifb.edu.br>.

4.3 O cronograma do edital encontra-se no quadro abaixo:

Quadro 1- Cronograma

CRONOGRAMA	
Período de abertura do Edital	De 16/05/2019 a 29/11/2019
Período de recebimento dos projetos de participação em eventos	Toda última semana do mês
Resultado Preliminar	até 7 dias úteis após recebimento da proposta
Recurso	no mínimo 2 dias úteis após a divulgação do resultado preliminar
Resultado Final	até 2 dias úteis após data final para interposição de recurso.
Assinatura do Termo de Concessão	Até 2 dias úteis após o Resultado Final

5. DOS REQUISITOS

5.1 Ser estudante do Campus Ceilândia, com matrícula e frequência regulares em cursos do Ensino Técnico e em cursos da Graduação, incluindo os cursos tecnológicos.

5.2 Apresentar Projeto de Participação em evento técnico-científico (ANEXO I), conforme item 2.1, para o qual pleiteia o(s) auxílio(s)

5.3 Os(as) estudantes menores de idade não poderão participar deste presente edital, podendo pleitear auxílios do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico-Científico via colegiado de curso.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA

6.1 Poderão solicitar o(s) auxílio(s) o estudantes do IFB Campus Ceilândia, maiores de 18 anos de idade, com frequência regular no curso em que estão matriculados(as) - ensino técnico ou cursos de graduação - e que tenham trabalhos inscritos e aprovados ou, ainda, aqueles estudantes que participarem como ouvintes no evento.

6.1.1 Entende-se como estudante com frequência regular aqueles que possuem o percentual de presença igual ou superior a 75% do início do período letivo até a data de solicitação do apoio.

6.2 O(A) estudante contemplado terá direito a 1 (uma) concessão para participação em evento técnico-científico, por edital publicado.

6.2.1 Caso ocorra, neste Programa, sobra de recursos ou não existam projetos suficientes inscritos, poderá ser analisada pela comissão a possibilidade de concessão de mais de um pedido de auxílio para estudantes já contemplados.

6.3 Nos casos em que a participação em um evento seja pré-requisito para outro de maior abrangência, o(a) estudante poderá solicitar mais 1 (um) pedido de auxílio, não caracterizando deferimento prévio, mas sim nova inscrição, respeitando todos os trâmites que constam deste Edital.

6.4 Para pleitear o exposto no item 6.3 o estudante deverá deixar explícita no projeto a relação entre ambos os eventos e as condições de participação no evento de maior abrangência, bem como prestar as contas das participações, respeitando todos os trâmites que constam deste Edital.

7. DA ENTREGA DOS PROJETOS DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO

7.1 O projeto de participação em evento deverá ser entregue pelo(a) estudante à CDAE do Campus, contendo a documentação disposta no item 7.2.

7.2 O projeto de participação deverá seguir o modelo disposto no ANEXO I e deverá conter a seguinte documentação:

I - Requerimento de Participação em Evento Técnico-Científico, devidamente preenchido (ANEXO II);

II - Fotocópia do cartão bancário (ou outro documento que comprove os dados bancários);

III - Termo de Compromisso e Responsabilidade em Viagem devidamente preenchido (ANEXO IV).

IV - Pesquisa de quilometragem por meio do aplicativo do Google Maps (endereço eletrônico: <https://maps.google.com.br>) em que deverá ser apresentada aferição do menor trecho indicado pelo aplicativo, devendo ser usados como pontos de referência o Campus em que o aluno estuda e o local do evento que o estudante participará.

V - Programação completa do evento, constando o valor da inscrição (quando o for o caso), a qual não necessita estar paga.

VI - Cópia do trabalho e comprovante de envio à organização do evento.

7.3 Não serão analisadas solicitações que apresentem pendências quanto à documentação exigida neste Edital.

8. DA SELEÇÃO

8.1 Os projetos de participação serão selecionados por um membro da CDAE do Campus e pelo Coordenador(a) de Curso ou, na falta deste, pelo Coordenador Geral de Ensino (CGEN), que avaliarão a pertinência documental e técnica, respectivamente.

8.1.1 Caso o parecer do coordenador de curso ou Coordenador Geral de Ensino (CGEN) for desfavorável para o recebimento do auxílio, o projeto será desclassificado.

8.2 Após a avaliação positiva da pertinência documental e técnica de que se trata o item 8.1, os projetos serão submetidos a uma classificação por pontuação considerando os seguintes fatores:

Tabela 2 - Critérios de classificação e pontuação

Critérios de classificação	Pontuação
Solicitantes que, comprovadamente, tenham enviado trabalho para apresentação em evento técnico-científico, conforme item 7.2, inciso VI	5
Casos em que a participação em um evento seja pré-requisito para outro evento de maior abrangência.	4
Evento de maior abrangência em que o trabalho já tenha sido apresentado em evento como pré-requisito.	3
Estudantes que estejam participando de Projetos de	2

Pesquisa no campus.	
Estudantes que estejam participando como ouvintes de eventos correlatos à sua formação.	1
Estudantes com participação nos programas de promoção à permanência do Campus o(a)	1

8.3 Ocorrendo empate, terá prioridade, respectivamente:

I - projetos que apresentarem o menor valor de custo da participação;

II - estudante que não seja servidor público.

8.4 Em trabalhos com dois ou mais autores, terá prioridade o autor principal do trabalho.

8.5 Os resultados preliminar e final da avaliação do projeto serão publicados no site do IFB (www.ifb.edu.br), nas datas dispostas na Tabela 1 deste edital, devendo o estudante ficar atento às publicações atinentes a este processo.

8.6 Conforme Memorando Circular 2/2018 - DICOM/RIFB/IFB, o proponente com projeto aprovado deverá encaminhar resumo prévio da atividade/evento para o e-mail comunicacao@ifb.edu.br para que seja dada publicidade às ações.

8.7 O estudante que não tiver seu projeto aprovado poderá solicitar recurso, conforme cronograma disposto na Tabela 1.

8.7.1 O modelo do recurso está disposto no ANEXO VI e deverá ser entregue na CDAE, conforme cronograma da Tabela 1, nos horários de atendimento do setor;

8.8 Os recursos serão analisados pelo Coordenador Geral de Ensino, ouvidos o membro da CDAE e o coordenador de curso que avaliaram o projeto.

8.8.1 Nos casos em que o Coordenador Geral de Ensino tenha atuado como avaliador, conforme disposto no item 8.1, o recurso deverá ser analisado pelo Diretor de Ensino Pesquisa e Extensão.

9. DO PAGAMENTO

9.1 O repasse financeiro dar-se-á por depósito bancário em conta pessoal do(a) estudante.

9.1.1 Não serão aceitas contas poupança, contas salário, contas de pequeno empreendedor, de terceiros e/ou contas conjuntas.

9.2 O IFB não se responsabiliza por atrasos no depósito dos valores devido a dados financeiros incorretos e domicílio bancário inexistente.

9.3 Nos casos em que o (a) estudante não possuir conta bancária, o pagamento poderá ser creditado em seu CPF.

9.4 O estudante deverá comparecer a qualquer agência do Banco do Brasil e apresentar documentos oficiais de identidade e de CPF para sacar o auxílio, nas datas informadas no *site* www.ifb.edu.br.

10. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1 Todos os documentos comprobatórios deverão ser entregues na CDAE em até 15

(quinze) dias após o encerramento do evento.

10.2 O(A) estudante contemplado(a) deverá entregar:

I - Cópia do certificado

II - Relatório de Participação em Eventos Técnico-Científicos (ANEXO V), devidamente assinado

III - Comprovante de pagamento de inscrição no evento

IV - Comprovante de compra de passagem e bilhetes de embarque

V - Comprovante de envio do resumo prévio da atividade/evento para o e-mail comunicacao@ifb.edu.br, de acordo com item 8.6 deste edital

10.3 O (A) estudante que não prestar contas não receberá o Nada Consta do Campus além de ficar impedido de participar dos próximos editais referentes ao programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico-Científico até que regularize a situação junto à CDAE.

10.4 Caso o (a) estudante não apresente a prestação de contas conforme os itens acima, deverá devolver os valores não comprovados mediante Guia de Recolhimento da União que será gerada pela CDAE.

10.5 O(A) estudante que não pagar a GRU, conforme especificado no item anterior, terá seu CPF incluído na dívida ativa da União, de acordo com a Lei nº 4.320/1964.

11. DOS RECURSOS FINANCEIROS

11.1 O Programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico-Científico ofertará os auxílios referentes à inscrição, à despesa (hospedagem/alimentação) e ao transporte, em conformidade com o orçamento disponível nos limites para este fim.

11.2 A concessão do auxílio ficará sujeita ao repasse de recursos orçamentários para a rubrica de Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional para Assistência ao Estudante (PPA 2016-2019, Programa 2080, Ação 2994) pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC/MEC).

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Qualquer proposta enviada fora do prazo estipulado neste Edital será indeferida.

12.2 É de responsabilidade do(a) estudante a logística para participação no evento, isto é, reserva de transporte, hospedagem, alimentação e afins.

12.3 Os projetos de participação em eventos submetidos serão analisados somente antes do evento e não haverá possibilidade de reembolso (pagamentos retroativos) após o evento.

12.4 Eventos de cunho político-partidários e religiosos não serão contemplados neste edital.

12.5 Os estudantes que desistirem da viagem deverão assinar o Termo de Desistência (ANEXO VII);

12.5.1 Caso o estudante já tenha recebido o auxílio, deverá realizar o reembolso do valor total recebido, por meio da GRU emitida pela CDAE e ficará submetido aos itens 10.3 e 10.5 deste edital.

12.6 Os projetos a serem contemplados deverão ocorrer no ano da publicação deste edital;

12.7 Os casos omissos serão analisados pela Pró Reitoria de Ensino, ouvidas a Direção

Ceilândia-DF, 16 de maio de 2019

RICARDO FRANGIOSI DE MOURA

Diretor-Geral do *Campus Ceilândia*

Portaria nº 517, de 06 de maio de 2019, DOU de 07 de maio de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE**, em 16/05/2019 15:48:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/05/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 31937

Código de Autenticação: 8aaf8a62ab



Campus Ceilândia
QNN 26, Área Especial, P Sul, CEILÂNDIA /
DF, CEP 72.220-260
(61) 2103-2170